

臺北市立三民國民中學

中長程教育發展計畫

期 程

(106 年 1 月至 110 年 12 月)

臺北市立三民國民中學 106-110 年中長程教育發展計畫

學 校 人 員 簽 章

各 處 室 主 管			校 長
教務主任	總務主任	學務主任	
會計主任	人事主任	輔導主任	

中華民國 106 年 3 月 8 日

目 錄

壹、依據	1
貳、學校背景與現況分析.....	1
一、學校基本資料	1
二、學校願景與目標	3
三、學校 SWOT 分析	5
參、計畫發展與執行.....	9
一、計畫目標	9
二、執行策略與內容	10
三、預期效益	18
肆、經費需求	23
一、資本門經費需求表	23
二、經常門經費需求表	25
伍、考核評鑑	27
附件：校園規劃平面圖.....	28

臺北市立三民國民中學 106-110 年中長程教育發展計畫

106 年 3 月 8 日提交校務會議審議通過

壹、依據

- 一、教育經費編列與管理法第 12 條。
- 二、臺北市政府教育局 106 年 1 月 6 日北市教綜字第 10630429900 號函。

貳、學校背景與現況分析

一、學校基本資料

(一)校地面積：40559 平方公尺

(二)校舍設施：

編號	項目名稱	數量	堪用情形	備註
1	普通教室	45	佳	97. 98. 99 年整修
2	專科教室	20	尚可	106 年整修美術教室及禮儀教室
3	行政辦公室	15	尚可	105 年裝設 OA 隔板
4	會議室	1	尚可	
5	圖書館	1	堪用	擬繼續申請圖書館整修專案(104. 105 申請皆未通過)
6	活動中心	1	尚可	
7	游泳池	1	尚可	106 年整修浴室廁所
8	網球場	1	尚可	106 年整修地坪
9	風雨球場	0		
10	籃球場	1	尚可	室內籃球場，預計 107 年申請邊緣局部整修
11	田徑場	1	佳	98 年整修
12	停車場	1	佳	99 年整修
13	廁所	36	佳	94. 95. 96 年整修
14	露營場	1	堪用	預計 107 年申請整修
15	校史室	1	尚可	

16	視聽教室	1	尚可	106 年更新音響設備
----	------	---	----	-------------

(三)班級數、學生及教師人數：105 學年度班級 21 班，學生 460 人。

學年度	普通班			體育班			特教班			幼兒園			合計		
	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師
106	19	450	42				3	39	6	0	0	0	19	450	48
107	18	450	40				3	39	8	3	90	6	21	540	54
108	18	450	40				3	39	8	3	90	6	21	540	54
109	18	450	40				3	39	8	3	90	6	21	540	54
110	18	450	40				3	39	8	3	90	6	21	540	54

*特教班包含集中式特教班、分散式資源班及巡迴輔導班

(四) 105 學年度教職員工：

教職員工	職稱	編制人數	實際人數
正式教師	校長(園長)	1	1
	教師(含專兼任教師、代理教師)	49	49
	幼兒園教師	0	0
	特教教師	8	8
	專任輔導教師	2	1
	教官	0	0
其他教育人員	教保員	0	0
	專任運動教練	0	0
	其他(請說明：)		
	公務人員(正式編制內支領俸(薪)給之人員)	13	13
	護理師	1	1
	營養師	0	0
職員工	警衛	0	0
	職工(技工、工友)	2	2

	廚工	0	0
約聘僱或臨時人員		0	0

二、學校願景與目標

(一)學校願景

三民國中於民國72年8月1日成立籌備處，校址設於臺北市內湖區民權東路6段45號。民國73年8月1日正式成立，核定取名「臺北市立三民國民中學」，民國75年8月正式招生。歷任校長均致力於以校務經營與學校發展特色，落實生活教育，教學正常化，注重五育均衡發展，加強學生的生活教育及品德陶冶，舉辦鄉土史蹟巡禮，培養三民學子，愛整潔、有禮貌、關懷鄉土，有情有愛有為的青年。強調品格教育，注重境教，全體師生對學校產生「愛與歸屬」的情感，營造健康、安全、精緻、溫馨的校園環境。歷任校長本著繼往開來、再創新局的精神，積極鼓勵全體教職員工全面提昇，推動教師專業發展，提供快捷精緻的行政服務，以學生為主體，著重適才適性，發展生態、國際教育，強調多元智慧、合作學習，並結合家長及社區資源，用真心、愛心把每個孩子帶上來。

三民國中願景為「創新、分享、熱愛生命」，創新就是自發，分享就是互動，熱愛生命就是共好；希冀激發學生創意潛能，積極培育學生探索其專長，展現學生亮點；引領學子發揮服務熱忱，培養樂於分享之精神與國際視野之胸襟；本於環境關懷之精神，重視自然、人與我之價值，重視生活教育及品格教育的養成；倡導愛的教育，帶好每一個學生；實施全人教育，開展學生多元智能，激發學生潛能，培養健全人格。

(二)學校目標

依據學校現況、發展願景、核心價值及當今教育情境，面對現況之挑戰與未來的發展契機，現階段學校發展目標如下：

1. 創新精進校園文化、前瞻永續課程發展

隨少子化減班現象對校園衝擊，學校編制人減少，行政管理須更具效率與創新，服務品質更趨優化；面對新世紀與新課綱的挑戰，建構教師教學專業的不斷精進的學習型組織。鼓勵教師專業學習社群的發展與研習進修，提昇教師學術專業研究風氣，達成「教學是終身的學習歷程」之新典範。

2. 深耕在地兼具安全健康的特色學校

營造尊重友愛、平等互助、共存共榮的多元文化友善校園；透過走讀社區，服務人群，認識在地文化與自然環境；藉由理解全球化環境危機，營造永續環保生態校園。以和諧關懷、體驗實踐來提升學生全球環境責任感，學習負起世界公民的責任；整合校內外可運用之資源，幫助學生適性發展，豐

富學生學習；透過積極性資源彌補，體現教育機會均等的社會正義；創新學校經營，發展特色，建立良好公共關係，擴大教育支援體系。

3. 全人學習、多元展能、適性揚才的新學子

以學生為學習主體，重視生活教育及品格教育的養成；倡導愛的教育，帶好每一個學生；實施全人教育，開展學生多元智能，激發學生潛能，適性揚才藉以培養健全人格。



三、學校 SWOT 分析

以下就地理環境、學校規模、硬體設備、學生、家長、教師資源、行政人員、社區資源等向度，剖析本校現況。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
地理環境	1. 位於民權東路幹道上，交通便利。 2. 校區廣闊涵蓋公館山，生態資源豐富。 3. 臨近內湖區公所、內湖分局與三軍總醫院等公家機構旁，具資源豐沛與安全性佳等優勢。	1. 地處主要交通幹道，學校門口車流量大。 2. 位於飛機航道下，長期飽受噪音汙染，社區受到限建規範，影響發展與都市更新。	1. 未來松山機場起降點可能遷移，附近限建規定可望解除，有利於人口移入。 2. 瑞光路通市區的捷運線正在規畫中，未來將更趨交通便捷。	1. 航道限建近期限內未能解除，社區學生數較難增加。 2. 學區內的潭美國小即將遷校，過渡期間學生來源不穩定。 3. 交通方便是造成學生來源不穩定的另一個問題。
學校規模	1. 校地完整寬廣、各項設施與場地均可納入。 2. 學生可享校地面積與空間大。	校地廣大校舍多，維護管理範圍及項目相對困難。	1. 小班精緻教育的潮流與趨勢，可延緩減班，有助於班級數的穩定。 2. 推動中的12年國教政策，對擁有交通方便與校地廣闊兩大優勢的三民國中來說，可以規劃發展為完全中學。	1. 鄰近小學受到少子化的劇烈衝擊，班級數下降中，未來可能影響學校班級的規模。 2. 小班教學與12年國教的政策推動目標不明確也無具體的執行期程，而少子化的問題確定先衝擊班級規模。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
硬體設備	<p>1. 豐富生態校園利於推動生態、蝴蝶等課程。</p> <p>2. 周邊環境佳，文教資源與自然景觀豐富，能提供多元教學場域。</p> <p>3. 運動設施完善利於多元體育課程及校隊發展。</p> <p>4. 游泳池及戶外運動完善，運動空間充足。</p>	<p>1. 生態校園場域情境教學設備老舊並嫌不足。</p> <p>2. 校舍校地學校管理維護項目眾多，管理人力不足。</p>	<p>1. 實施中的校園優質化與空間活化工程的政策，有利於老舊學校爭取經費改善環境。</p> <p>2. 非營利幼兒園進駐，帶動教室搬遷重新規劃，展現新氣象。</p>	<p>1. 民族樓後棟，未能通過耐震的複評，須進行校舍耐震補強工程，影響教室的使用，以及搬遷。</p> <p>2. 原由民航局的航空噪音補助建置的中央空調設備耗電量大，未能爭取全面更新為獨立冷氣。</p>

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
教師資源	<p>1. 教師積極認真，經驗豐富，願意犧牲奉獻。</p> <p>2. 年輕教師進修意願高，亦具高度教學專業。</p> <p>3. 部分領域教師已進行學習共同體與分組合作的教學轉型實驗計畫。</p> <p>4. 負責生態課程之重點教師榮獲多項獎項，具高度生態教育之專業。</p>	<p>1. 缺乏專業對話的場域與氛圍，教師合作機制仍待強化。</p> <p>2. 教師兼行政者工作負擔重，不易發展創新教學設計。</p> <p>3. 教師慣以傳統講述法教學，不易引導學生表達、探索及思考之能力。</p>	<p>1. 多元的師資培育管道，有利於不同觀點的對話，創造尊重多元的教學環境。</p> <p>2. 教師進修管道多，有助教師個人學養與教學品質的提升。</p>	<p>1. 內湖地區房價持續攀升中，形成購屋的經濟壓力，留不住新進的年輕教師。</p> <p>2. 越來越多的福利政策與制度，給予教師考慮留職停薪的可能，聘用代課老師的機會跟著提高。</p> <p>3. 退休潮與新進教師的自主意識高漲，教學經驗與學校文化傳承不易。</p> <p>4. 年金改革使得教師退休年齡延後，教師群年齡偏高。</p>
行政人員	<p>1. 行政年輕，有活力及創意，肯付出，願學習</p> <p>2. 校內氛圍良好，教師願意出來接任行政工作。</p>	<p>1. 近幾年減班急遽，員額隨之減縮，行政負荷量相對更大。</p> <p>2. 學校保守的文化傳統影響面對變局、因應調整的步調。</p>	<p>1. 今年度加入許多新的成員，有利於形成新的行政文化。</p> <p>2. 教育111 與優質典範學校等政策，帶給行政人員新的思維與新的衝擊，有利於組織變革的推展。</p>	<p>1. 政策變化大，行政人員在理念與執行需要更強的適應與轉化能力，人才不易培養。</p> <p>2. 減班導致員額縮減，但業務內容並無減少。</p>

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
家長	1. 普遍關心孩子，尊重老師，尊重學校，互動佳。 2. 家長會與學校合作關係良好。 3. 部分家長社經背景高，從小提供孩子多元才藝發展的機會，重視藝文涵養。	1. 部分家長忙於謀生對孩子疏於管教或管教不當，導致孩子產生不同的行為問題。 2. 部分家長士大夫觀念強烈，著重智育成效，引發學習壓力。 3. 家長間聯繫不足缺共識，導致教師管教上的困擾。	1. 家長會組織健全，關心支持而不干預校務。 2. 家長樸實熱心對學校多為支持。 3. 家長對學生多元學習表現相當支持。	1. 部分家長忙於生計對子女學習成長過程參與不足。 2. 弱勢家長對學生管教或照顧有心無力。
學生	1. 學生單純善良質樸重感情，師生良性互動。 2. 學生社團活動多元，學生積極參與活動。 3. 學生純樸活潑，可塑性佳。 4. 國際教育學生與國外互動交流，提升自信心及擴展視野。	1. 學生素質落差大，低成就學生學習意願低落，較無自信。 2. 低成就學生之家長忙於生計，對孩子疏於照顧。 3. 家庭缺乏典範學習對象，低成就學生學習無目標及動力。	1. 12年國教計畫對私立高中職的補助，有利於紓解升學壓力，發展適性化課程與活動。 2. 多元入學管道的增加與高中社區化的政策，對留在社區的學生提供較佳的競爭優勢。	1. 少子化造成明星國中附近學生減少，間接造成學區內經濟條件佳又關心孩子的家長跟著流動，遷戶籍轉學。 2. 住家分散，家長彼此與學生同儕間溝通時間少，較難培養情感。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
社區資源	<p>1. 有山有水，有科技有人文，社區資源提供學校課程研發所需要的豐富素材。</p> <p>2. 歷任家長會長擔任地方公職，或者民間社團負責人，善於整合社區內熱心人士，致力於教育與弱勢扶助等公益事業，有助於各項經費的申請與籌募。</p>	<p>1. 學校位於飛機航道下，鄰近內湖焚化爐與汙水處理廠，雖有回饋資源可利用，但可能產生的污染源卻是維護校園環境安全不能不正視的問題。</p>	<p>1. 緊鄰內湖科學園區，東行連結南港軟體園區及經貿園區，資訊及國際化是內湖區的新意象。</p> <p>2. 周邊各類機構林立，有國防醫學中心、防災科學教育館、內湖行政中心、中國時報廣場、陳金讚文史工作室等，開辦課輔班與希望天使班，彌補家庭照顧的缺口。</p> <p>3. 豐富社區資源提供本校教學及活動辦理所需。積極撰寫申請學校本位國際教育計畫，讓經濟弱勢的學生，有機會接觸與接待外國學生，免費出國進行國際交流，擴展視野，強化國際素養與國際移動力。</p>	<p>1. 內湖未來的發展，勢必吸引許多高社經背景的居民入住，學齡人數將隨之下降，就讀私立學校的學生亦將增加，學校的招生壓力勢必逐年增大。</p>

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

1. 創新精進校園文化及前瞻永續課程發展

2. 深耕在地兼具安全健康的特色學校
3. 全人學習、多元展能、適性揚才的新學子

二、執行策略與內容

目標一：創新精進校園文化(行政管理、學校領導)及前瞻永續課程發展(課程與專業發展)

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106年	107年	108年	109年	110年	
1 健全行政組織運作	1. 精進校長修為與專業，強化組織核心價值與規範，以身作則，展現領導效能。	校長室	✓	✓	✓	✓	✓	1. 建立學校核心價值，共塑願景。 2. 型塑團隊，建構學習型組織。 3. 明定各處室工作職掌，建立標準化流程檢核表。 4. 建立行政檔案，以利傳承與革新。
	2. 選聘優質行政主管，凝聚共識，建立有分工更重視合作的領導團隊。	校長室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 鼓勵同仁研習進修，重視經驗分享與橫向合作，建立學習型社群組織。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 分層負責明確分工，建立標準化sop流程。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 因應變遷，彈性調整各類組織與委員會之人員配置與運作模式。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 活動流程、成果與反思等資料建檔，以利傳承與革新。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
2 展現服務效能	1. 推動「行政服務績效管理」理念與作為	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	1. 以服務領導為主軸發展行政服務。 2. 建置各處室網路平台增進溝通及工作效率。 3. 針對校園常發生之意外事件做危機
	2. 有效執行校務發展計劃與處室年度計劃	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 建立e化管理及資源整合系統	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 建立網路行政作業平台，充實各行政處室資訊軟體。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 落實教職員工考核與職務輪替，彰顯績效責任制。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 建立自評，落實行政自我檢核與自我精進。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	

	7. 強化衝突管理及危機演練、有效預防與消彌校園危機。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	演練，預防及熟悉個危機之能的處理流程。 4. 實施行政績效自我檢核表，作為員工績效考核參照。
	8. 鼓勵各處室發展業務活動創新，提升服務績效與品質。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
3 營造和諧進取的校園文化	1. 建立愛與信任的關係，發展尊重、關懷與有效溝通的友善校園。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	1. 以具體行動展現愛關懷的優質校園文化。 2. 過各類會議、社群的機制，凝聚全體親師生對學校發展的共識。
	2. 透過會議及非正式溝通，辦理行政、導師、教師與夥伴教師團體動力活動，凝聚共識，確定校務發展目標、發展課程地圖與共塑學校願景。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 透過聯誼、社群與對話，建立彼此信賴與樂於分享的合作團隊。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 訂定獎勵措施，鼓勵行政團隊與全校師生，積極爭取個人與學校榮譽。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 逐年建置人文角落，改善教師辦公室環境，營造溫馨校園氛圍。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
4 促進物力資源	1. 依預算編製作業規定，配合校務發展之優先順序，妥適編製年度預算。	會計室	✓	✓	✓	✓	✓	1. 每年10月辦理內控檢查。 2. 每三個月辦理懸帳清理會議。 3. 依政府
	2. 依業務情形，核實編造分期實施計畫及收支估計表。	會計室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 依內部審核處理準則，辦理業務計畫及預算之執行與控制。	會計室	✓	✓	✓	✓	✓	

有效運用	4. 落實財產管理，不定期辦理財務(物)檢查，增進財務效能。	會計室	✓	✓	✓	✓	✓	採購法辦理各項招標業務。
	5. 定期編製各類會計報告，適當表達財務狀況與預算執行績效。	會計室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 落實內部控制制度，每年檢查內部控制制度之有效性	會計室	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 落實各項採購、招標作業依規定辦理。	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
5 發展學校品牌與行銷系統	1. 因應少子化的趨勢，落實小班教學精神，發展全人教育與適性教學理念。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	1. 於學校刊物或家長座談會、班親會等說明學校各項活動理念。 2. 運用年度修繕工程經費與爭取相關經費，打造國際化與豐富生態的校園環境。 3. 與家長會積極合作，辦理各項研習活動，增進親師互動。
	2. 延續重視環境生態與國際教育的課程發展，持續打造生態學校的品牌。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 積極辦理校內親師生各類聯誼活動與建立溝通機制，透過互動，建立內部行銷的機制。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 積極結合家長與社區資源，重視與區內國小的交流與互動，強化外部行銷機制。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
6 擴展社區資源	1. 運用社區資源進行融入課程設計，進行生活體驗教學。	輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 充分運用地優勢，落實資源共享。 2. 協辦各項社區活動，提供場地或人力支援。 3. 改善場地開放各項設施。
	2. 結合社區資源例如士林地方法院（簡易庭）、河濱公園、防災教育館等進行教學與活動。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 落實校園開放及資源分享，爭取社區認同與支持。	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 落實空間場地開放制度，並活化運用餘裕空間	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
7	1. 依規定辦理出納收支手續	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	

強化出納制度	2. 出納各類報表納入電腦化作業	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 持續辦理員工薪津電腦化作業	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 結合國稅局網路申報各類免扣繳作業	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
8 落實文書管理	1. 推動文書革新與檔案管理電腦化	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 辦理行政人員文書講習。 2. 落實公文歸檔管考。
	2. 辦理公文處理教育訓練	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理檔案分類與歸檔作業、檔案銷毀等	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 依時公文稽催、公文電子化	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 彙整校內重要檔案、保存重要校史材料	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 發揮校務會議之功能	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
9 提昇教師輔導知能	1. 舉辦教師輔導知能研習，使所有校內教師均能具備初級輔導概念。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	1 運用各式會議或備課研習時段進行。 2 自辦或鼓勵教師參與各項主題研習。
	2. 輔導教師參與輔導知能研習在職進修每年至少 18 小時。(初任 40 小時)	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 適時利用「案例」，進行機會教育。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
10 強化初級預防功能	1. 鼓勵教師參與高關懷學生認輔制度	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 對於導師的班級學生初級輔導予以支持與協助	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
11 加強個案管理與輔導	1. 建立及運用學生輔導資料	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	1. 檢核修正學生三級輔導工作的標準化流程。 2. 定期進行個案輔導狀況檢視。
	2. 實施各項心理測驗，加強測驗結果的分析與運用	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 落實輔導老師個案管理責任	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 加強中輟學生追蹤、復學與輔導工作，期待達成學生零中輟目標。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 強化學輔人員合作機制	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理各類小團體輔導課程	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 適時辦理「彈性適性化課程」	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 建立輔導網絡，落實轉介追蹤與轉銜服務	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	

12 強化對特教學生的輔導服務	1. 充實學輔班教室設備，建構良好教學環境。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	1. 善以運用各式經費改善學輔班教學設備。 2 民國106 年增設一座無障礙電梯。 3. 對身心障礙學生及校本資優學生的輔導服務並重。
	2. 不時檢視、規劃校園無障礙環境的設置情形。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 聘任特教合格師資，落實個案認輔。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 發揮「特殊教育推行委員會」功能，使校內團隊運作順暢。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 推動親師生特殊教育宣導及相關知能研習，落實愛而無礙的教育理念。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 深化個別化教育計畫(IEP、IGP)之實施	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 維繫與特教學生家長的正向互動關係，提供諮詢服務。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 落實學生鑑定、診斷、安置、特殊需求評估工作。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 爭取外在資源提供學生語言、職能等相關治療，並開設社交技巧等課外課程。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 加強支援服務，提供教具輔助。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	11. 加強學生評估及轉銜輔導工作	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	12. 協助區域衛星資優課程的相關工作，落實對資優學生的照顧。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
13 發展綜合活動領域教學	1. 提升綜合活動領域教師教學專業知能	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 發展生命教育、家庭教育、生涯發展教育、性別平等教育等學校本位課程。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
14 推動國際教育	1. 參與臺北市國際教育各項專案計畫,如國際筆友、國際教育月等。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 以跨領域之國際教育教師社群發展國際教育課程。 2. 全校實施學校本位國際教育計畫。
	2. 持續參與英國文化協會及臺北市教育局的國際學校獎(ISA)認證	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 持續申請 siep 學校本位國際教育計畫,深化國際教育課程。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	

	4. 持續辦理與姐妹校國際交流及 ICT 交流模式。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	3. 與國際姐妹校以 ICT 或實際交流模式共同探討全球議題。 4. 設計國際教育行動方案持續參與 ISA 再認證。
15 辦理多元文化課程	1. 推動臺灣母語日暨世界母語日實施計畫	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 開設母語課程 2. 辦理母語日相關活動 3. 舉行母語學藝競賽
16 落實課程規劃與發展	1. 定期召開課程發展委員會，落實課程計畫。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 定期召開課發會，落實課程計畫，發展學校本位課程及校本跨領域彈性課程。
	2. 持續發展學校本位課程、領域特色課程及校本跨領域彈性課程。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 落實重大議題融入各領域教學	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 推動課程評鑑及結果應用	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 教師專長授課、正常教學	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 與學區國小合作辦理中小課程銜接活動	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
17 推動教師專業發展	1. 推動各領域及跨領域社群共備	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 推動教學輔導教師制度及教師觀課、教室走察等制度。
	2. 推動教學輔導教師制度	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理各類型教師專業進修及分享活動	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 鼓勵教師同儕教學視導、建立夥伴關係	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 全校實施教室走察	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 鼓勵公開觀課及議課	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
18 鼓勵教育研究與創新	1. 鼓勵教師在職進修及修習第二專長	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 鼓勵教師參加各類研習。 2. 鼓勵參加行動研
	2. 鼓勵教師行動研究及教學創新	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 推動教師製作教學檔案及觀摩	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	

	4. 鼓勵教師撰文發表或參與教學相關的研究	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	究及教案比賽。
	5. 鼓勵教師實施有效教學、差異化教學、多元評量並參加教案比賽	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
19 強化人力資源之運用	1. 持續推動e化管理，提升人員服務品質	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	1. 積極回饋使用建議，改善人事相關的線上系統。 2. 提供各類進行研習提升專業知能。
	2. 落實公務人員考核制度，獎優汰劣	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 強化教評委員會運作機制	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 落實公務人員遴用、陞遷及輪調	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 依規定達成進用身心障礙者應有比例	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 建立支援互助工作模式	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 加強推動同仁終身學習制度	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 落實獎懲，善用退休人力	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 健全人事資料檔案	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	

目標二：深耕在地兼具安全健康的特色學校

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
1 深耕在地統整社區資源	1. 運用社區資源進行融入課程設計，進行生活體驗教學	輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 結合社區資源成立希望天使班，輔導高關懷學生
	2. 結合士林地方法院（簡易庭）、河濱公園、防災教育館等進行教學與活動	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 落實校園開放及資源分享，爭取社區認同與支持	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 落實空間場地開放制度，並活化運用餘裕空間	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 結合社區資源，進行高關懷及弱勢學生輔導	學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
2 落實	1. 加強校園安全教育，落實交通安全及性別平等校園空間相關規劃	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 擬訂完備的交通安全實施

校園安全	2. 增加人力保全，建立校內外安全巡守機制	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	計畫。 2. 與內湖社區安全協進及社區里長、內湖分局及派出所等成立交通安全委員會組織。 3. 建置意外事件及危機處理機制。 4. 每週安排值週導護老師，執行交通導護工作。
	3. 結合警力及社區資源，加強校內外巡查，消除校內外安全死角	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 結合少年隊輔導防治校園霸凌事件	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 定期檢查各項運動設施及活動場域安全，訂定使用管理規範	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 定期舉辦防災、防震演練，培養學生緊急應變及自我保護之能力	總務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 建立完善的交通安全及導護工作體制	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
3 建立友善校園	1. 加強民主法治與人權教育，防制校園霸凌	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 定期召開護苗會議 2 成立希望天使班照顧弱勢及高關懷學生 3. 舉辦霸凌防制、反毒、法治教育等班週會講座宣導 4. 實施整潔秩序比賽優勝班級榮譽便服日 5. 建立合理的學生申訴制度。
	2. 落實春暉專案紫錐花運動，加強反毒宣導、防治藥物濫用，防止幫派進入校園	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 強化生活教育，實施榮譽制度	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 落實執行教師輔導管教學生辦法	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 提升弱勢高關懷學生自信，展現自我能力	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
4 營造永續環保生態	1. 持續強化校園綠化及美化	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 落實環境保護、資源回收工作。 2. 辦理環
	2. 持續加強資源回收及資源再利用	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	

校園	3. 持續加強校園環境整潔工作	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	境教育研習，增進環境知能。 3. 建置班級小田園及有機菜園 4. 建置並維護永續生態校園，並發展特色課程
	4. 落實公廁清掃及整潔維護	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 適時辦理生態環境教育活動	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 持續推動校園小田園	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 組織環保義工，協助環境衛生維護事項	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 維護永續生態校園	學務處 總務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
5 營造健康校園	1. 加強舉辦健康促進宣導及活動辦理	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 訂定「學生緊急傷病處理流程」宣導，熟知處理流程 2. 營造健康促進學校，推動健康促進相關議題及活動
	2. 辦理學生健康檢查、資料建檔及追蹤	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 舉辦教職員工生心肺復甦術研習活動	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理學生團體平安保險工作	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 配合辦理各項疾病預防及防治	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理健康午餐桶餐	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	

目標三：全人學習、多元展能、適性揚才的新學子

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
1 強化公民素養	1. 成立民主自治組織，提供學生充分表達場域	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 成立班聯會及召開班會等學生自治組織，反映學生事務。 2. 法治教育入班課
	2. 藉助公民課程與集會宣導活動等，實踐及深化學生品德	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 推動租稅教育，建立公民義務教育	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	

	4. 健全班會組織，培養守法重紀、自治自律的能力	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	程宣導。 3. 辦理法治教育及租稅教育等班週會宣導
	5. 推動法治教育，提升法治素養能力	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 建立優良學生民主選舉精神	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 實施幹部訓練，加強學生公民領導能力	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
2 落實生活教育及品格教育	1. 培養愛整潔、守秩序、重榮譽的好品德	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 實施整潔秩序比賽 2. 實施榮譽便服日 3. 舉辦優良學生競選活動 4. 訂定教師輔導與管教學生辦法、學生申訴處理要點 5. 結合社福單位，舉辦服務學習活動
	2. 落實執行學生獎懲制度，暢通申訴管道	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 選拔優良學生作為全校楷模	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 擴大學生服務學習範圍，增進學生生活體驗。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 訂定品格核心價值，全方位的推動品德教育，培養學生守法、守紀	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
3 提昇班級經營成效	1. 加強教師學輔知能	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 辦理教師專業研習，提升教師專業素養，改善教師教學品質 2. 結合校務評鑑 KPI 指標，建置班級經營檔案
	2. 確立導師輪替制	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 落實導師責任制及代理制	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 鼓勵班級經營檔案之建置	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 強化辦理班級家長會，加強班級親師合作。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 推薦優良教師，鼓勵分享，建立良師典範。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
4 深植特色社團校隊多元展能	1. 持續推動管樂、合唱、偶戲等藝術性社團。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 培植學生多元能力，發展一人一校隊 2. 舉辦社團成果發展會。 3. 協助教
	2. 持續推動毬球、田徑、法式滾球、跆拳道…等體育性校隊。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 成立扯鈴、醒獅大鼓等民俗特色社團。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	

	4. 成立學術性、體育性、藝術性、實作性等多元社團。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	育局辦理各項展演活動。 4. 參與市級以上比賽，增強自信心，建立榮譽感
	5. 積極參與社區活動及表演對外競賽	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 逐年更新及添購相關設備及器材	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 發展一人一校隊，培養學生至少一項專長。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
5 推動 健康 體育 活動	1. 落實體育教學正常化	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 增建運動設施、設備與器材，積極發展全民運動 2. 辦理各項體育活動及發表會。 3. 推展學校體育特色活動。
	2. 定期舉辦各項班際體育競賽，參與對外競賽。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 落實體適能證照制度，提昇體能	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 落實學生游泳教學，畢業前具 25 公尺游泳能力達 80% 以上。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 普設運動社團，發掘運動明星。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 落實運動場地及設施安檢工作	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 逐年改善各項運動設施，更新器材。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 推動 SH150 政策，鼓勵學生課餘運動。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
6 深耕 多元 活動 適性 揚才	1. 辦理校內外各項才藝競賽及慶典活動	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 結合童軍活動，推動探索課程體驗學習，培養學生具備生活關鍵能力。 2. 參加校外國中童軍教育露營活動。 3. 舉辦節慶感恩活動
	2. 推動社團活動，推展學生表演舞台	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 形塑感恩氛圍	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 舉辦各年級校外教學教育旅行	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 籌編校刊及學生畢業紀念冊	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理社團動、靜態成果展	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 規劃執行新生入學及始業輔導、畢業典禮等	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 加強推動童軍教育，及童軍團務之發展。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
7 推動 性別 平等	1. 落實「性別平等教育委員會」功能，並召開會議。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	「性別平等教育委員會」委員分由不兼同處室兼
	2. 落實「性別平等教育」議題融入各領域教學	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	

教育	3. 舉辦各類學生活動，推動性別平等觀念宣導。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	任行政教師擔任，各司其職並分工合作
	4. 落實校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治工作。	學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理親師增能研習	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 落實性平案件通報，加強對行為人及被行為人之輔導諮商	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
8 推動 生涯 發展 教育	1. 落實「生涯發展教育工作執行委員會」功能，定期召開會議	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	委員會每學年度檢討修正新學年度之生涯發展教育實施計畫
	2. 落實「生涯發展教育」議題融入各領域教學	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 推動學生適性輔導相關活動	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理親師生生涯相關宣導研習	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 與高職合作辦理技藝教育課程	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 推動 E 化生涯領航儀表板	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 學生生涯檔案建置與管理	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 辦理「三民精讚獎」獎學金申請	輔導室	✓					
	9. 配合生涯輔導諮詢輔導訪視，彙整執行成果報局。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 配合學區國小進行升學輔導工作	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
9 推動 生命 教育	1. 辦理學生「生命教育」相關活動	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	每年檢討修正新學年之「生命教育」實施計畫
	2. 推動學生自我傷害防治	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 推動兒少保護	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理親師增能研習	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 落實「生命教育」議題融入各領域教學	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
10 推動 家庭 教育	1. 落實「家庭教育委員會」功能，並召開會議	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	每年檢討修正新學年之「家庭教育」實施計畫
	2. 辦理家庭教育活動 •學校日辦理 •親職講座辦理 •視需要辦理家長成長班	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 實施「家庭教育」融入領域課程教學	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 與家長會密切配合，提供家長諮詢服務	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	

	5. 配合家庭教育中心業務執行	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
11 精進 課堂 教學 與評 量	1. 強化各學習領域小組運作及功能	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 加強並 管控教師 專業成長 成效 2. 落實教 師實施有 效教學、 差異化教 學及多元 評量。
	2. 落實教師各類研習及共同備課	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 推動小班精神教學，強化適性教育	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 推動教師實施多元評量	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 提昇教師命題技巧，落實命題審題 機制	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理各項考查，並落實命題分析及 回饋	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 精進教師班級經營及教學知能	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 進行課中及課後補救教學	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 推動分組合作學習，落實差異化教學	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
12 充實 及更 新教 學資 源	1. 加強設備物資管理、更新及使用	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 持續辦 理實驗室 安全管 理，並留 下管控紀 錄。
	2. 改善圖書館環境、充實圖書	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 維護及更新專科教室之設備及器 材，並善為管理	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 加強實驗室安全管理及課堂安全教 育	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 持續充實多媒體製作中心設備	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 提供教師有效教學多元教材設備	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
13 致力 資訊 規劃 與運 用	1. 系統性更新教師及行政資訊設備	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	1. 增購媒 體資訊設 備。 2. 鼓勵教 師善用行 動載具進 行動學習 教學。
	2. 推動行動學習課程	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 建置並更新學校網頁、各教師部落 格及班級網頁等	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理教職員工資訊研習、落實資訊 小組功能	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 推動資訊科技融入教學	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 持續更新數位資料分享平臺，鼓勵 教師資源共享，如善用酷課雲等	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
14 強化 升學 進路 輔導	1. 落實推動生涯發展教育，辦理多元 入學進路說明	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	1. 利用各 項會議機 會辦理各 項免試入 學宣導。 2. 輔導活 動課進行 生涯試探 及輔導。
	2. 辦理多元入學進路輔導	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 建置多元入學宣導網頁，提供多元 入學最新資訊	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 建立、分析、應用各項學習測驗資 料，提供個別進路輔導之用	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	

三、預期效益

三民國中是一所好的學校，更是有特色的學校。孩子是學校教育的主體，營造一所支持學生學習的校園，整合團隊的力量，共同為孩子打造一個溫暖和諧的大家庭。我們掌握十二年國教的發展新契機，結合校內外資源，以都市中的森林學校自我期許，積極推展學校本位的「亮點課程與國際教育」，照顧好每位學生，期望改變課堂的風景，不斷的學習與追求卓越，培育學生具有知識、能力與態度的素養特質，創造每位孩子最大的價值，成就未來所需要的人才，為社會國家做出貢獻。

希冀激發學生創意潛能，積極培育學生探索其專長，學習運用科技的能力，展現學生創新亮點；引領學子發揮服務熱忱與團隊合作，培養樂於分享之精神與國際視野之胸襟；本於環境關懷之精神，重視自然、人與我之價值，綻放熱愛生命之熱情，進而讓每位學生達到學校的願景「創新、分享、熱愛生命」最高境界。

肆、經費需求

一、資本門經費需求表

單位：千元

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						備註
			106 年	107 年	108 年	109 年	110 年	合計	
新興工程	H-01	(請填工程名稱)							
連續工程	H-02	(請填工程名稱)							
其他修建工程	H-03	優質化工程							
	H-04	電源改善工程			2,500				
	H-05	屋頂防漏工程	民族樓 民生樓 前棟屋 頂防水 4,066	活動中心 屋頂防水 暨室內球 場局部整 修 4,360	逸仙樓 東側屋 頂防水 4,000				
	H-06	普通教室改善							
	H-07	專科教室改善(含實習工廠)	美術教室、禮儀教室	地科暨生物教室	550				

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						
			106 年	107 年	108 年	109 年	110 年	合計	備註
			1,750						
	H-08	生態綠能工程(含 總合治水、雨水回 收、節能省電)							
	H-09	遊戲(含知動教室) 設施改善工程							
	H-10	圖書館整修工程		預計申請 3,000					
	H-11	廁所整修工程	游泳池 浴室廁 所整修 2,858						
	H-12	餐廳及廚房(含熱 食部)改善工程							
	H-13	無障礙工程							
	H-14	耐震補強工程	民族樓 北側耐 震補強 4,929						
	H-15	外牆整修工程	民族樓 北側併 耐震補 強 3,200						
	H-16	通學步道專案							
	H-17	跑道球場整修工程	網球場 整修 4,035			操場跑 道暨周 邊 4,500			
	H-18	門窗改善工程							
	H-19	地坪改善工程		前庭步道 暨平台改 善工程 1,800					
	H-20	遮陽改善工程							
	H-21	監視系統更新工程							
	H-22	冷凍空調更新工程							
	H-23	其他(請說 明：)		後庭童軍 園區暨體 操教室整 修 5,260					

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						
			106 年	107 年	108 年	109 年	110 年	合計	備註
資訊網路工程	H-24	更新校園骨幹網路工程							
	H-25	其他(請說明：)							
教學設備增置	H-26	實驗室設備							
	H-27	實習工廠設備							
	H-28	其他(請說明：)					公播系統 4000		
行政設備增置	H-29								
圖書館藏增置	H-30								

二、經常門經費需求表

單位：千元

編號	目標	實施策略	行動方案	執行年度						備註
				106 年	107 年	108 年	109 年	110 年	合計	
I-01	創新精進校園文化及前瞻永續課程發展	推動教師專業發展	推動各領域及跨領域社群共備	50	50	50	50	50	250	
			推動教學輔導教師制度	20	20	20	20	20	100	
I-02	推動多元	學生學習與輔導	辦理暑期泳訓活動	136.7	136.7	136.7	136.7	136.7	683.5	

編號	目標	實施策略	行動方案	執行年度						備註
				106 年	107 年	108 年	109 年	110 年	合計	
	學生活動、超越自我，創造高峰經驗		辦理寒暑假育樂營隊	40	40	40	40	40	200	
			辦理人權法治品德教育	20	20	20	20	20	100	
			辦理亮點計畫綠天使子計畫	881	0	0	0	0	881	
			社團分組活動	87.6	87.6	87.6	87.6	87.6	438	
I-03	針對不同學生需求提供學習機會與輔導機制	1. 提供三級輔導中發展性工作資源	1. 充實輔導活動各式議題宣導課程與活動	50	50	50	50	50	250	1-1-1
			2. 進行性別平等教育宣導	10	10	10	10	10	50	1-1-2
			3. 推展性平議題融入教學活動	40					40	1-1-3
		2 照顧身心障礙學生個別需求	1. 充實身障班教學設備	32	32	32	32	32	160	1-2-1
			2. 強化對身心障礙學生學習照顧	54	54	54	54	54	270	1-2-2
	全人學習、多元展能、適性揚才的新	充實及更新教學資源	提供教師有效教學多元教材設備	30	30	30	30	30	150	
		致力資訊規劃與運用	推動行動學習課程	20	20	20	20	20	100	

編號	目標	實施策略	行動方案	執行年度						備註
				106 年	107 年	108 年	109 年	110 年	合計	
	學子		辦理教職員工資訊研習、落實資訊小組功能	30	30	30	30	30	150	

伍、考核評鑑

本校中長期校務發展計畫運用 PDCA 機制，從計畫擬訂、執行以至評估與修正，均經過審慎研討、控管與一定之程序，是學校發展方向及目標之主要依據，也是辦學宗旨的實踐，說明如下：

(一)計畫執行

1. 執行單位

- (1)本校設校務發展委員會，推動校務發展相關事宜，由校長擔任召集人，教務主任擔任秘書，各處室主任主責各行動方案執行。
- (2)本計畫由總務處負責相關作業彙整，並於校務會議提出計畫執行狀況，以確實掌握計畫之訂定及推展，落實計畫之成效。
- (3)各處室均應依據校務發展計畫，規劃各處室工作計畫，負責或配合執行。各處室關鍵績效指標參酌「PDCA」評鑑模式訂定。

2. 管考機制

- (1)定期召開校務發展委員會，以掌握計畫執行進度並了解年度執行績效。
- (2)本校網站下設置專屬網頁，協助業務單位掌握計畫執行進程之即時資訊以利溝通聯繫、提供全校師生了解計畫推動情形。

(二)績效評估

本計畫透過績效評估與考核設定之目的，在對本校校務發展計畫進行有效的管制，以確實掌握校務發展計畫的實施進度與成效。

激勵獎勵措施如下：

- (1)本計畫係依工作成果導向，透過定期與不定期公開表揚，授與獎狀、紀念性獎品等激勵措施，激勵成員表現，以有效提升士氣及降低人員異動。
- (2)各項行動方案及各項子計畫之績優人員，得由各處室依權責逕行敘獎。
- (3)辦理本計畫之績優人員，得優先提請列入本校年度優秀教育人員及公務人員選拔及獎勵。

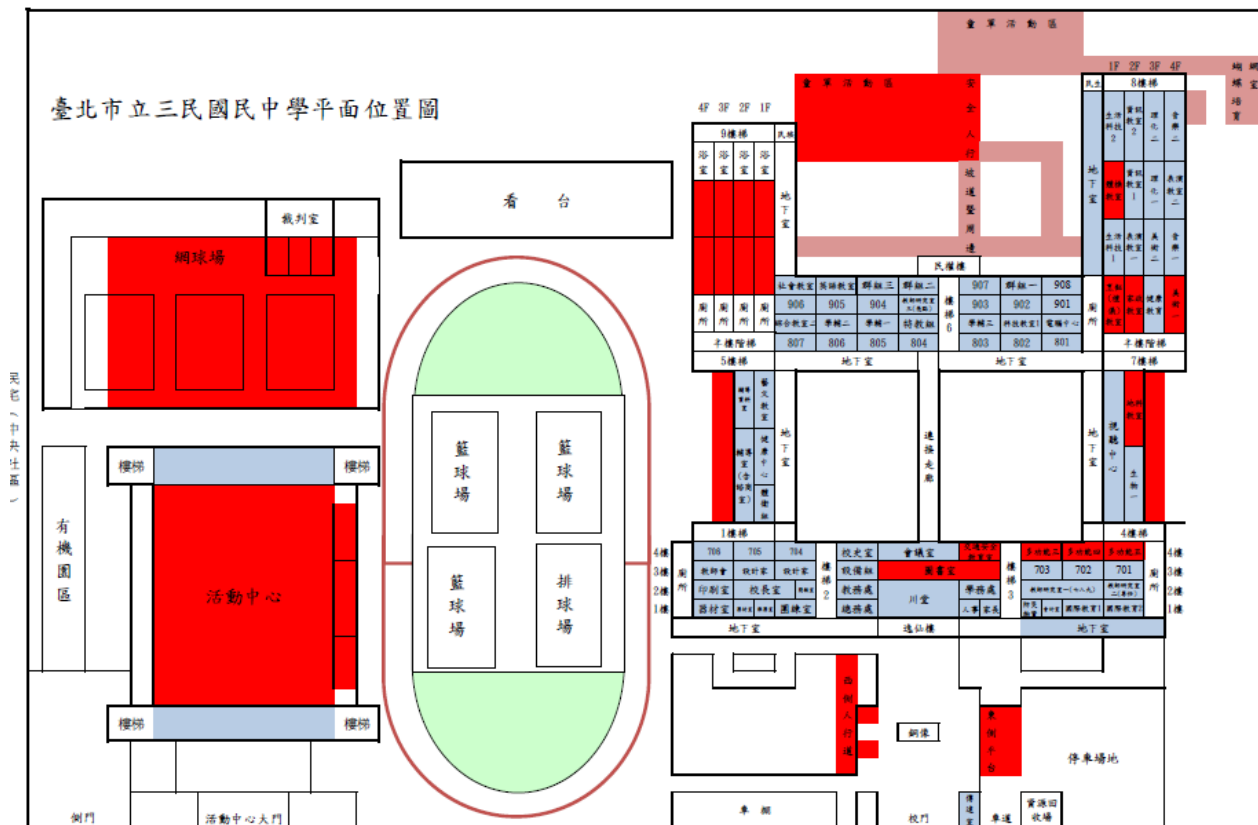
(三)計畫修正

本計畫修正依下列方式進行：

1. 依績效評估的結果及校務會議審議結果，召開校務發展委員會進行滾動修正決議。
2. 校務發展計畫之實施若因內外環境因素變動或遇關鍵時刻需修正或停止執行，召開校務發展委員會決議。

本 106-110 學年校務中長期發展計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件：校園規劃平面圖



項目	著色	年度	內容	備註
工程建設	紅	106-110	106 年：民族樓北側耐震補強、民族樓北側外牆整修、網球場整修、游泳池浴室廁所整修、專科教室整修(美術、烹飪/禮儀)、民族樓民生樓前棟屋頂防水 107 年：前庭步道暨平台改善工程、後庭童軍園區暨體操教室整修、活動中心屋頂防水暨室內球場局部整修、地科暨生物教室、圖書館整修工程、電話系統更新工程 108 年：逸仙樓東側屋頂防水、電源改善工程 109 年：操場跑道暨周邊 110 年：監視系統更新工程	
可供活化空間	綠	106-110		